

KONTICH

In beweging - Klantgedreven - Transparant - Klantgericht

Meerjarenplan 2026-2031
Gemeente en OCMW Kontich
Gemeenteplein 1, 2550 Kontich
KBO Gemeente Kontich: 0207536250
KBO OCMW Kontich: 0212188983
NIS: 11024
Volgnummer Budgetair Journaal: 10520898



**MAATSCHAPPIJ (M): EEN DORP VOOR
IEDEREEN**

KONTICH
leeft!

M1 Toegankelijke en betaalbare zorg en opvang

We werken aan een toegankelijke, kwalitatieve en betaalbare gezondheidszorg en kinderopvang en besteden ook aandacht aan preventie(ve zorg).

Actieplan

M1.1 Kinderen en jongeren

We creëren een warme en inclusieve gemeente waar kinderen, jongeren en jonge ouders zich thuis en ondersteund voelen door een toegankelijk en laagdrempelig aanbod te creëren van vrije tijd, opvoedingsondersteuning en preventieve ondersteuning, met bijzondere aandacht voor kwetsbare jongeren.

Acties

M1.1.1 Preventief en outreachend werken met kwetsbare jongeren

We onderzoeken de nood aan een jeugdobbouwwerker om preventief en outreachend te werken met kwetsbare jongeren en hen te verbinden met bestaande initiatieven en ondersteuning. Dit wordt gebundeld in een beleidsnota die een helder beeld schetst van de doelgroep, hun noden en de mogelijke opportuniteiten om hun noden te ondersteunen.

Opvolging: voortgangsrapportage

Prioritair/Niet-prioritair

Prioritair

M1.1.2 Wereld van het kind: samen sterk voor gezin en jeugd

We herbestemmen de site van het MinaTelghuis als 'Wereld van het Kind' waar alle kind-, jongeren- en gezinsdiensten op één plek samen gebundeld zijn. Hieronder vallen minstens kinderopvang 't Brugske, consultatiebureau (CB) Kind en Gezin, Speelpunt, Huis van het Kind, Speelpleinwerking Toekan, maar ook externe kinddiensten kunnen hier een loketfunctie vervullen. Ouders komen op één plek voor zowel kinderopvang, opvoedingsondersteuning als vrijetijdsaanbod vanaf de geboorte van hun kind. Dit zorgt voor laagdrempeligheid, herkenbaarheid, vertrouwdsheid en dus optimaal gebruik van alle aanbod. Zo werken we ten volle integraal en preventief. We wensen dan ook jaarlijks minstens 200 gezinnen of 500 kinderen te bereiken. We willen 'Wereld van het Kind' optimaal benutten door in te zetten op het gebruik van de ruimte zowel overdag, 's avonds als tijdens het weekend en vakantieperiodes. Daarnaast doelen we op een efficiënte en integrale samenwerking tussen diensten om samenwerken te vergemakkelijken. Tegen het einde van de legislatuur openen we de nieuwe Wereld van het Kind.

Opvolging: voortgangsrapportage

Prioritair/Niet-prioritair

Prioritair

Raming ontvangsten/uitgaven

	Budget 2026	Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030	Budget 2031
Uitgaven	0,00	0,00	100.000,00	200.000,00	300.000,00	400.000,00
	0,00	0,00	-100.000,00	-200.000,00	-300.000,00	-400.000,00

M1.1.3 Kinderkansenplan

In het kader van het Charter tegen Kinderarmoede werken we concrete acties uit die bijdragen aan het verminderen van kinderarmoede en het ondersteunen van kwetsbare kinderen en gezinnen. Dit omvat initiatieven rond onderwijs, vrijetijdsbesteding, opvoedingsondersteuning en preventieve ondersteuning. We onderzoeken hoe deze acties gekoppeld kunnen worden aan bestaande of nieuwe thematische weken, zoals de Week van de Opvoeding of een initiatief zoals “Warme Gemeente”, om zichtbaarheid en participatie te vergroten.

Opvolging: voortgangsrapportage

Prioritair/Niet-prioritair

Prioritair

M1.1.4 Kinderopvangbeleidsplan

Het lokaal bestuur neemt zijn regierol op in de kinderopvang. We organiseren het Lokaal Overleg Kinderopvang, informeren ouders via het Lokaal Loket Kinderopvang en geven advies waar nodig. Wanneer organisatoren uitbreidingsplannen of nieuwe opvangplaatsen aanvragen, voorzien wij het verplichte opportuniteitsadvies en geven we aan waar de nood het grootst is. We maken een kinderopvangbeleidsplan op dat resulteert in acties die de verdere uitbouw van kwalitatieve kinderopvang ondersteunen en faciliteren: extra plaatsen in kinderdagverblijven, optimaliseren naschoolse opvanguren, ... Dit plan wordt opgesteld in lijn met de Vlaamse beleidsdoelstellingen en in nauwe samenwerking met Opgroeien en lokale partners.

Opvolging: voortgangsrapportage

Prioritair/Niet-prioritair

Prioritair

Actieplan

M1.2 Zorg toegankelijk en nabij

We zetten in op toegankelijke, kwalitatieve en preventieve zorg, met aandacht voor de meest kwetsbare inwoners, hun mantelzorgers en de hele gemeenschap.

Acties

M1.2.1 Toekomstvisie serviceflats

We stellen een strategische visie voor de eigen serviceflats op, waarin de huidige staat, lokale maatschappelijke noden (sociale kwetsbaarheid, vergrijzing, toenemende mentale, fysieke en cognitieve zorgvragen) en de financiële haalbaarheid in kaart worden gebracht. Deze visie vormt de basis voor beleidskeuzes rond renovatie (groepering van assistentiewoningen (GAW)) of herbestemming. Hierbij hebben we aandacht voor een personeelsbezetting die toegankelijkheid, continuïteit en deskundigheid verzekert.

Opvolging: voortgangsrapportage

Prioritair/Niet-prioritair

Prioritair

M1.2.2 Zorgcoördinatie en casemanagement

Het multidisciplinair overleg (MDO) binnen onze werking vormen we om naar een erkend model voor zorgcoördinatie en casemanagement conform de nieuwe Vlaamse regelgeving. Zo worden we een erkende organisatie voor het aanbieden van casemanagement bij complexe zorgsituaties, zowel in de opstartfase als tijdens procesbegeleiding van bestaande zorgtrajecten. Deze transitie verzekert continuïteit van ondersteuning voor inwoners in sociaal complexe situaties en versterkt de rol van de gemeente als neutrale coördinator van lokale zorg.

Opvolging: voortgangsrapportage, aantal MDO's (aantal, jaar); aantal cases zorgcoördinatie en casemanagement (aantal, jaar), aantal toeleidingen zorgcoördinatie en casemanagement (aantal, jaar)

Prioritair/Niet-prioritair

Prioritair

M1.2.3 Zorgzame buurten met initiatieven en ontmoetingsplekken

We ondersteunen zorgzame buurten door buurtinitiatieven en plannen voor ontmoetingsplekken voor alle leeftijden te faciliteren. Hiermee stimuleren we een gezonde levensstijl, sociale samenhang en het voorkomen van isolement, ondersteund door zowel on- als offline buurtwerk en een netwerkregisseur.

Opvolging: voortgangsrapportage

Prioritair/Niet-prioritair

Prioritair

M1.2.4 Toegankelijke eerstelijnszorg: steun voor zorgverleners

We willen een zorggemeente zijn waarin eerstelijnszorgverstrekkers zich welkom en ondersteund voelen, zodat inwoners vlot toegang hebben tot kwalitatieve basiszorg. We faciliteren en ondersteunen zorgverleners via initiatieven zoals het zorgloket en het multidisciplinair overleg (MDO). We brengen de noden in kaart van eerstelijnszorgverstrekkers door periodiek overleg. Gemeentelijke ondersteuning en faciliteiten (zoals beschikbare infrastructuur, lokale sociale voorzieningen, enz.) communiceren we actief naar potentiële zorgverleners.

Opvolging: voortgangsrapportage

Prioritair/Niet-prioritair

Prioritair

M1.2.5 Mantelzorg- en dementievriendelijk: steun en erkenning

We ontwikkelen een mantelzorg- en dementievriendelijk beleid waarin personen met een zorgbehoefte en hun mantelzorgers actief kunnen deelnemen aan het maatschappelijke leven, met respect voor hun noden en mogelijkheden. Speciale aandacht gaat naar personen met dementie en hun netwerk. Concrete initiatieven zoals het uitbouwen van een mantelzorgcafé en het extra in de kijker zetten van de Dag van de Mantelzorger zorgen voor erkenning, zichtbaarheid en ondersteuning. We stellen het plan op in samenwerking met lokale zorgpartners. Jaarlijkse evaluatie verzekert opvolging en bijsturing van het beleid.

Opvolging: voortgangsrapportage, georganiseerde ontmoetingsmomenten en mantelzorgcafé's (aantal ontmoetingsmomenten, aantal mantelzorgcafé's, jaar)

Prioritair/Niet-prioritair

Prioritair

M1.2.6 Gerichte schoonmaakhulp voor ouderen en kwetsbaren

We bieden schoonmaakhulp aan voor de meest kwetsbare inwoners, waaronder ouderen met een zorgvraag, sociaal en financieel kwetsbare ouderen, personen met een psychische problematiek of handicap, en sociaal kwetsbare gezinnen. Er is een nauwe samenwerking met sociale dienst en gezinszorg om integrale ondersteuning te bieden. De mogelijkheid wordt onderzocht om inwoners op de wachtlijst tijdelijk over te dragen aan private partners. Dit volgen we op door evaluatie, met aandacht voor kwaliteit en continuïteit. We optimaliseren de dienstenchequewerking van de poetsdienst.

Opvolging: voortgangsrapportage, gebruikers schoonmaakhulp (aantal, naam organisator (lokaal bestuur of naam private partner))

Prioritair/Niet-prioritair

Prioritair

M1.2.7 Gezonde gemeente: preventie en gezondheidsbevordering

We zetten in op preventieve zorg en gezondheidsbevordering, met workshops, informatiesessies en andere initiatieven die bijdragen aan een gezonde levensstijl voor alle inwoners. Dit beleid ondersteunt niet alleen de gezondheid van de bevolking, maar helpt ook de overbevraagde zorg te ontlasten. De gemeente streeft naar ondertekening van het Charter Gezonde Gemeente en werkt actief samen met lokale (Gezondheids- en Eerstelijnsamenwerking) en bovenlokale partners (stuurgroep preventie ELZ ZORA) om lokale preventie en eerstelijnszorg optimaal te integreren. Om dit duurzaam te verankeren wordt een dienstoverschrijdende stuurgroep Gezonde Gemeente opgericht.

Opvolging: voortgangsrapportage, preventieve workshops en infosessies voor gezonde gemeente (type (workshop of infosessie), aantal deelnemers, naam partner, jaar)

Prioritair/Niet-prioritair

Prioritair

M2 Gelijke kansen in werken, wonen en samenleven

We zorgen voor sociale, economische en politieke toegankelijkheid voor iedereen op vlak van tewerkstelling, huisvesting, gemeenschapsvorming en bestaanszekerheid.

Actieplan

M2.1 Toegankelijk vrijetijdsaanbod

We versterken de afstemming tussen de sociale dienst en de vrijetijdsdienst met het oog op een breed toegankelijk en efficiënt georganiseerd aanbod, waar kansengroepen worden toegeleid naar een toegankelijker gemaakt regulier aanbod.

Acties

M2.1.1 Toegankelijk vrijetijdsaanbod

In 2026 bekijken we het huidige aanbod van vrijetijdsactiviteiten en evalueren dit op het vlak van bereikte doelgroepen en doelstellingen. We gebruiken deze evaluatie als basis om het beleid rond de vrijetijdsactiviteiten voor de diverse doelgroepen bij te sturen. Een objectief kortingssysteem wordt gehanteerd voor minstens de gemeentelijke werkingen vanaf de zomer van 2026 (afhankelijk van timing opstart UiTpas - zie actie M2.1.2).

Opvolging: voortgangsrapportage, participatiemomenten voor toegankelijk vrijetijdsaanbod (aantal, doelgroep, jaar; min. 2/jaar), verenigingsondersteuning (aantal aanwezigen vormingen, aantal aanvragen coconsults, jaar)

Prioritair/Niet-prioritair

Prioritair

M2.1.2 UiTpas met kansentarief

We voeren de UiTpas in volgens het draaiboek zoals voorzien in de nota over de uitrol van een UiTpas.

Opvolging: voortgangsrapportage, aandeel kansendoelgroep UiTpas in het bezit van een UiTpas met kansentarief (% , jaar; 50%, 2031)

Prioritair/Niet-prioritair

Prioritair

Raming ontvangsten/uitgaven

	Budget 2026	Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030	Budget 2031
Ontvangsten	3.039,00	3.866,00	5.662,00	5.987,00	2.980,00	2.980,00

	Budget 2026	Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030	Budget 2031
Uitgaven	25.309,00	8.627,00	11.973,00	26.207,00	19.541,00	19.541,00
	-22.270,00	-4.761,00	-6.311,00	-20.220,00	-16.561,00	-16.561,00

Actieplan

M2.2 Onderwijs en geletterdheid

We zetten in op een grote verwevenheid van al onze onderwijsinspanningen, levenslang leren voor alle inwoners en het bieden van leerkanalen voor iedereen met het oog op een maximale ontplooiing en participatie aan de samenleving.

Acties

M2.2.1 Brede School en BOA

Wij nemen onze regierol op om te zorgen voor een geïntegreerd aanbod van buitenschoolse opvang en activiteiten (BOA), evenals voor de organisatie van de bijhorende samenwerking. Wij richten een lokaal samenwerkingsverband BOA op, dat minimaal tweemaal per jaar bijeenkomt. Het lokaal erkende aanbod van buitenschoolse activiteiten wordt door ons gesubsidieerd. Wij ontwikkelen een gevarieerd buitenschools activiteitsaanbod, met ten minste twee activiteiten per schooljaar gericht op maatschappelijk kwetsbare kinderen.

Uiterlijk eind juni 2026 stellen wij een breed gedragen visienota brede school op, die de doelstellingen, doelgroepen en het actiedomein van het concept 'brede school' in Kontich beschrijft, en die aansluit op de werking van BOA. Binnen het samenwerkingsverband BOA voorzien wij in minimaal één participatiemoment per jaar.

Opvolging: voortgangsrapportage, jaarlijkse verdeling BOA-middelen (begunstigde, €, jaar)

Prioritair/Niet-prioritair

Prioritair

Raming ontvangsten/uitgaven

	Budget 2026	Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030	Budget 2031
Ontvangsten	489.603,74	518.284,61	518.284,61	518.284,61	518.284,61	518.284,61
Uitgaven	466.456,00	466.456,00	466.456,00	466.456,00	466.456,00	466.456,00
	23.147,74	51.828,61	51.828,61	51.828,61	51.828,61	51.828,61

M2.2.2 Verduurzamen digibanken/e-inclusie

We evalueren de huidige digibankwerking 'ZORA Werkt' met zicht op de afloop van de subsidie, met specifieke aandacht voor de noden van Kontichse inwoners met digitale achterstand. Op basis van het bereik van de huidige werking en signalen van gemeentelijke diensten bepalen we tegen juni 2026 welke piste wordt gevolgd: het verduurzamen van de samenwerking met ZORA Werkt, het zelf opnemen van de coördinatie of het gedeeltelijk opnemen van coördinatie taken aanvullend op de externe werking. Parallel hieraan zetten we de bibliotheek structureel in als laagdrempelige leeromgeving waar inwoners digitale vaardigheden en mediawijsheid kunnen versterken. Op die manier zorgen we voor een blijvend aanbod digitale inclusie, ook na afloop van de huidige subsidieperiode.

Opvolging: voortgangsrapportage, aantal gebruikers digitale ondersteuning in digipunten (aantal, jaar), Vragen digibanken/e-inclusie (type, aantal, jaar)

Prioritair/Niet-prioritair

Prioritair

M2.2.3 Oefenkanalen Nederlands en NT2 in Kontich

We versterken onze regierol rond taalbeleid door het creëren en ondersteunen van informele oefenkansen Nederlands, aanvullend op het formele NT2-aanbod. Mensen die Nederlands niet als eerste taal hebben, krijgen zo meer mogelijkheden om hun taalvaardigheid te oefenen in dagelijkse en sociale contexten. We bouwen verder op de bestaande oefenkansen, zoals die in Den Alf, en onderzoeken samen met partners hoe we in de toekomst meer variatie kunnen voorzien in plekken, momenten en werkvormen. Hierbij zetten we in op het benutten van bestaande ontmoetingsmomenten en ruimtes, zodat ook andere gemeentelijke werkingen en diensten meer zichtbaarheid krijgen.

Opvolging: voortgangsrapportage, informele oefenkansen Nederlands (aantal deelnemers, type, jaar), aantal inschrijvingen NT 2 (aantal, jaar)

Prioritair/Niet-prioritair

Prioritair

M2.2.4 DBFM-project vernieuwing A-HA!-school

We realiseren de volledige vernieuwing van de verouderde infrastructuur van de AHA!-school zodat het gebouw voldoet aan de actuele normen en technologieën. In 2026 wordt een DBFM-projectteam (Design, Build, Finance en Maintain) geselecteerd dat op basis van het bestaand masterplan de aanvraag voor een omgevingsvergunning voorbereidt. Na goedkeuring volgt in 2028 de verhuis van de bestaande school, zodat in 2029 de bouwwerken kunnen starten.

Opvolging: voortgangsrapportage

Prioritair/Niet-prioritair

Prioritair

Raming ontvangsten/uitgaven

	Budget 2026	Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030	Budget 2031
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	-100.000,00	-100.000,00

Actieplan

M2.3 Wonen

We streven naar betaalbaar en kwaliteitsvol wonen in eigen streek.

Acties

M2.3.1 Meer kwaliteitsvolle sociale woningen

We engageren ons om actief initiatieven te ondersteunen en te faciliteren die bijdragen aan de realisatie van nieuwe sociale woningen. Samen met private partners zetten we een inhaalbeweging in op het vlak van sociale woningen. Dit houdt in dat het lokaal bestuur actief inzet op gronden en locaties voor bijkomende sociale woningen, drempels wegneemt voor doorverhuur via sociale verhuurkantoren (SVK), de woonmaatschappij ondersteunt in haar plannen en uitdagingen, en werkt aan een breed draagvlak bij burgers. Daarnaast worden percelen met voorkooprecht afgebakend, zodat Thuisrand gemakkelijker gronden of gebouwen kan aankopen via het territoriale voorkooprecht.

Opvolging: voortgangsrapportage, gerealiseerde sociale woningen (aantal SHM-woningen, aantal SVK-woningen, jaar), infomoment met Thuisrand om doorverhuuractiviteit te promoten (aantal, jaar; 1/jaar)

Prioritair/Niet-prioritair

Prioritair

M2.3.2 Meer kansen op kwaliteitsvolle woningen in private eigendom

We willen ervoor zorgen dat meer Kontichnaars eigenaar kunnen worden van een kwaliteitsvolle en betaalbare woning. Zodat starters en jonge gezinnen goed voorbereid aan de slag kunnen gaan, organiseren we tweejaarlijks een infosessie "Hoe koop je een woning?" We tekenen in op het Vlaams Noodkoopfonds om de meest kwetsbare eigenaar-bewoners te ondersteunen. Via een reglement 'Wonen in Eigen Streek (WIES)' willen we minder kapitaalkrachtige Kontichnaars ondersteunen bij de aankoop van een woning in onze gemeente. Aanvullend is het EnergieKloket dé plek voor advies over lokale subsidies en biedt het gratis renovatiebegeleiding op maat via Mijn Verbouwbegeleiding. We nemen de inzichten uit het Wooncahier van de Provincie Antwerpen onder de loep om te kijken welke *best practices* we in Kontich kunnen toepassen. We bedden onze aanpak in een ruimer regionaal woonbeleid. Hiervoor onderschrijven we de drie grote doelstellingen van het Intergemeentelijk Woonloket (IVWL) Zuidrand: zorgen voor een divers en betaalbaar woonaanbod, het bewaken van de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving, en het informeren, adviseren en begeleiden van inwoners met woonvragen.

Opvolging: voortgangsrapportage, aantal infosessies woning kopen (aantal, jaar; 1/2 jaar), bezoekers EnergieK Loket (aantal, jaar)

Prioritair/Niet-prioritair

Prioritair

M2.3.3 Kwaliteitsvolle huurwoningen

Iedereen verdient een veilige en gezonde woning. Daarom willen we sterker inzetten op de kwaliteit van de private en sociale huurmarkt. Concreet evalueren we de verordening conformiteitsattesten en sturen ze bij waar nodig. We blijven inzetten op een consequente handhaving van deze verordening. Daarnaast maken we een plan van aanpak op voor een proactieve opvolging van slechte of twijfelachtige huurwoningen die vandaag te vaak onder de radar blijven. Zo willen we bijvoorbeeld woningen screenen met opvallend veel huurderswissels of eigenaars die hardnekkig weigeren een conformiteitsattest aan te vragen. Preventie blijft belangrijk, maar we zetten tegelijk harder in op woningen die al te lang in slechte staat verhuurd worden. Daarnaast richten we een Meldpunt huurproblemen op.

We onderzoeken de invoering van een belasting op onbewoonbare en ongeschikte woningen. We kijken daarbij naar goede voorbeelden bij andere besturen waar deze maatregel al succesvol wordt toegepast. Door zelf in te staan voor de inning kunnen we gericht optreden tegen hardnekkige eigenaars die weigeren hun woningen te verbeteren.

Opvolging: voortgangsrapportage, aantal afgeleverde conformiteitsattesten (aantal, jaar), aantal proactieve woningonderzoeken (aantal, jaar), aantal geconventioneerde huurwoningen (aantal, jaar), meldpunt huurproblemen (aantal afspraken, aantal dossiers, jaar)

Prioritair/Niet-prioritair

Prioritair

M2.3.4 Sociaal beleid tegen dak- en thuisloosheid

We versterken en ondersteunen de bovenlokale netwerken dak- en thuisloosheid. Hiervoor kijken we naar een optimale samenwerking met KINA (Krisis Informatie Netwerk Antwerpen), CAW (Centrum Algemeen Welzijnswerk), woonmaatschappij, vrederechter, ELZ ZORA (eerstelijnszone Zuid-Oost-Rand-Antwerpen) en andere welzijnsactoren. We werken verder aan kennisopbouw en dataverzameling over de problematiek. We blijven de periodieke tellingen van dak- en thuisloosheid ondersteunen en breiden ze indien nodig verder uit. We verzamelen structureel gegevens over de vorderingen tot uithuiszettingen, de gevelde vonnissen en de uitvoering ervan.

Opvolging: voortgangsrapportage

Prioritair/Niet-prioritair

Prioritair

M2.3.5 Leegstand ombuigen naar woonkansen

Leegstaande woningen en handelspanden zijn niet alleen een verlies voor de eigenaars, maar ook voor de leefbaarheid van onze gemeente. Daarom willen we actiever inzetten op leegstandsbeheer. We brengen de gemeentelijke leegstand beter in kaart door het bevolkingsregister (BRAVO) op te kuisen (reeds in uitvoering). We versterken de samenwerking met het Pandschap, zodat eigenaars van structureel leegstaande woningen beter geïnformeerd en begeleid worden naar een duurzame oplossing. We onderzoeken de rol die leegstandsbeheerders kunnen spelen om het aantal structureel leegstaande panden te verminderen en gaan, indien interessant bevonden, een samenwerking aan. We verstrenge de opnametermijnen voor leegstaande winkelpanden in het nieuwe leegstandsreglement. We brengen de leegstand boven winkels beter in kaart en kijken hoe we deze ruimte kunnen activeren. Ten slotte bekijken we de mogelijkheden van de verhuurpromotor (SAAMO) als partner om leegstaande woningen sneller opnieuw beschikbaar te maken op de huurmarkt.

Opvolging: voortgangsrapportage

Prioritair/Niet-prioritair

Prioritair

M2.3.6 Woonclub 2.0: samen op zoek naar een thuis

We willen meer burgers ondersteunen in hun zoektocht naar een betaalbare en kwaliteitsvolle woning via een vernieuwde Woonclubwerking. Vanaf januari 2026 zetten we, samen met vrijwilligers, de nieuwe Woonclub 2.0 op. We begeleiden deze vrijwilligers actief bij het opstellen van een huurprofiel en bij het leggen van contacten met verhuurders. Daarnaast bereiden we kandidaat-huurders grondig voor op woningbezoeken, waarbij aandacht wordt besteed aan gepaste kleding, heldere communicatie en de nodige documentatie. Ook na het vinden van een woning blijven we inzetten op nazorg en opvolging, zodat huurders zich goed kunnen vestigen. Vrijwilligers worden gestimuleerd om zich structureel en zinvol in te zetten via onze eigen vrijwilligerswerking. Verder investeren we in het uitbouwen van een netwerk van verhuurders, wat de kansen op het vinden van geschikte woningen voor onze burgers vergroot.

Opvolging: voortgangsrapportage, gezinnen die woonhulp gekregen hebben (aantal, jaar), Gezinnen die woning gevonden hebben (aantal, jaar), intakegesprekken (aantal, jaar), woonhulpacties (aantal, jaar)

Prioritair/Niet-prioritair

Prioritair

M2.3.7 Optimalisatie DAK- en noodwoningen

We versterken onze regierol in het sociale woonbeleid. We onderzoeken een overdracht van gemeentelijke sociale woningen (DAK-woningen, Doorverhuur Aan Kansarmen) aan de woonmaatschappij. We focussen op meer crisisgerichte woonoplossingen. We blijven partner in het lokale woonbeleid, maar zetten in ons op onze sterkte: snel schakelen bij crisissituaties, zoals dakloosheid, relationele breuken of brand. Een nauwe samenwerking met de woonmaatschappij en het CAW blijft essentieel voor doorverwijzing en opvolging. We verfijnen de regels rond toewijzing van eigen noodwoningen door een duidelijke beleidsvisie uit te schrijven. Deze actie draagt bij aan een duidelijke taakverdeling en een efficiënter beheer van het sociale woonaanbod.

Opvolging: voortgangsrapportage, aantal gebruikte KINA-nachten (aantal, maand)

Prioritair/Niet-prioritair

Prioritair

Raming ontvangsten/uitgaven

	Budget 2026	Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030	Budget 2031
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

M2.3.8 Afbouwen LOI-werking

Aansluitend bij de plannen van de federale regering om het LOI-systeem (lokaal opvanginitiatief) af te schaffen en/ of niet langer te subsidiëren, werken we een realistisch afbouwscenario uit in 2026, en voeren dit uit in 2027 en 2028. Ten laatste tegen 2029 is de LOI-werking afgebouwd.

Opvolging: voortgangsrapportage

Prioritair/Niet-prioritair

Prioritair

Raming ontvangsten/uitgaven

	Budget 2026	Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030	Budget 2031
Uitgaven	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Actieplan

M2.4 Werk

We stemmen onze inspanningen maximaal af met VDAB, ZORA Werkt en de buurgemeenten om onze werkzaamheidsgraad te maximaliseren door zowel in te zetten op de werkzoekenden als op de potentiële werkgevers.

Acties

M2.4.1 Kontichse bedrijven actief bij activering

We zetten actief in op het informeren en ondersteunen van lokale bedrijven rond inclusief werkgeverschap. Dit kan bijvoorbeeld inhouden dat we hen begeleiden bij het bekendmaken van vacatures onder uiteenlopende doelgroepen, het omgaan met anderstalige medewerkers, het aanbieden van omstaanderstrainingen en het bevorderen van inclusieve werkplekken. Dit kan georganiseerd worden via webinars, netwerkevenementen of andere overlegvormen, waarbij bedrijven mee inspraak krijgen en gestimuleerd worden om iedereen gelijke kansen te bieden binnen hun arbeidscontracten. Het lokaal bestuur neemt hierin het voortouw en geeft het goede voorbeeld door zelf inclusieve aanwervingen te doen.

Bovendien gaan we in gesprek met bedrijven over hun specifieke behoeften en uitdagingen bij het aantrekken van nieuwe doelgroepen, bijvoorbeeld rond opleidingsmogelijkheden en het vinden van geschikte kanalen om vacatures te publiceren. De input uit deze gesprekken gebruiken we om ons beleid te verfijnen en te implementeren, en koppelen we desgewenst terug tijdens netwerkmomenten om samenwerking te stimuleren.

Opvolging: voortgangsrapportage

Prioritair/Niet-prioritair

Prioritair

M2.4.2 Rol lokaal bestuur in activering

We ontwikkelen in 2026 een visie met betrekking tot onze rol in arbeidsactivering, aanvullend en in samenwerking met ZORA Werkt en de VDAB. Na goedkeuring van deze visie zullen wij deze verder uitwerken. Deze actie is gekoppeld aan de nieuwe samenwerkingsovereenkomst met de VDAB die begin 2026 zal worden afgesloten, waarbij ZORA Werkt de coördinatie van input voor de lokale besturen op zich neemt. We onderzoeken tevens of aanvullende sociale stages en tewerkstellingen binnen onze eigen organisatie mogelijk zijn, bijvoorbeeld via artikel 60. We houden rekening met de mogelijke gevolgen van de beperking van de werkloosheid in de tijd.

Opvolging: voortgangsrapportage

Prioritair/Niet-prioritair

Prioritair

Actieplan

M2.5 Verenigingsleven ondersteunen

We werken een transparant, rechtvaardig en beleidssturend kader voor verenigingsondersteuning uit.

Acties

M2.5.1 Evaluatie en bijsturing van verenigingssubsidies

We ondersteunen erkende Kontichse verenigingen a.d.h.v. subsidiereglementen die efficiënt, effectief en transparant zijn. Hiervoor evalueren we de huidige subsidies voor verenigingen. Het gaat om alle vormen van verenigingssubsidies: werkingssubsidies, projectsubsidies, impulssubsidies, infrastructuursubsidies, subsidies voor acties van algemeen belang, enz. Op basis van deze evaluatie maken we een vernieuwd reglement op in overleg met de bevoegde schepenen en de betrokken verenigingen. Hierin zitten naast werkingssubsidies ook subsidies voor infrastructuur. De verenigingen worden tijdig geïnformeerd en actief betrokken bij het proces en de advisering van het nieuwe reglement. Het volledige traject wordt afgerond tegen eind maart 2026.

Opvolging: voortgangsrapportage, uitgekeerde subsidies (begunstigde, aantal, €, jaar)

Prioritair/Niet-prioritair

Prioritair

M2.5.2 Evaluatie en herziening erkenningsreglement verenigingen

We evalueren het huidige erkenningsreglement en actualiseren het met gepaste criteria en een efficiënte werkwijze. Daarbij betrekken we de juiste stakeholders. We bekijken ook waar de erkenningsvoorwaarden voor verenigingen moeten verschillen van die voor opvanginitiatieven voor kinderen.

Opvolging: voortgangsrapportage

Prioritair/Niet-prioritair

Prioritair

M2.5.3 Verenigingsloket en digitalisering subsidieprocessen

We voeren het verenigingsloket in om de digitale processen voor verenigingen bij erkenning en subsidiëring te vereenvoudigen. Hiertoe dienen we eerst het verplichte verenigingsregister uit te rollen, een verplichting door de Vlaamse overheid tegen eind 2027. Aansluitend implementeren we het portaal 'verenigingsloket' en digitaliseren we de processen rond subsidiëring via aangepaste software die compatibel is met het verenigingsloket. De implementatie van het verenigingsloket en de digitalisering van de subsidieverwerking ronden we af tegen 31 december 2028.

Opvolging: voortgangsrapportage

Prioritair/Niet-prioritair

Prioritair

Raming ontvangsten/uitgaven

	Budget 2026	Budget 2027	Budget 2028	Budget 2029	Budget 2030	Budget 2031
Uitgaven	10.750,00	750,00	750,00	750,00	750,00	750,00
	-10.750,00	-750,00	-750,00	-750,00	-750,00	-750,00

